

MIFUR 2010

REGOLAMENTO COLLETTIVE

1. AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Compatibilmente con la disponibilità di spazio, sono ammesse ad esporre a MIFUR collettive di Aziende italiane ed estere organizzate da Enti, Associazioni e organismi riconosciuti le cui attività rientrino nell'oggetto della Manifestazione. Ente Fieristico MIFUR si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla Manifestazione quando esso ritenga che anche uno solo dei richiedenti non disponga dei requisiti di idoneità fissati dal Regolamento Generale della Manifestazione. Il rifiuto non può dar luogo ad alcun indennizzo.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere compilata secondo l'apposito modulo dalla capogruppo e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione del timbro riportante le generalità del sottoscrittore e i dati della ditta richiedente; la capogruppo è altresì tenuta a compilare tutti i formulari allegati.

La domanda, a pena l'inammissibilità, dovrà essere completata dei dati richiesti e dovrà specificare il numero dei metri quadri complessivi richiesti e possibilmente il numero delle aziende partecipanti. La metratura minima consentita per ogni partecipante dovrà essere necessariamente di 16 mq.

La capogruppo sarà a tutti gli effetti (fiscale, logistico ed organizzativo) l'unico referente sia per Ente Fieristico MIFUR che per Fiera Milano.

Le Aziende partecipanti sono tenute a compilare e firmare unicamente i seguenti moduli: dati catalogo, questionario merceologico, questionario aziendale.

3. TARIFFA DI PARTECIPAZIONE

La tariffa di partecipazione è costituita:

- dalla **quota di iscrizione** di Euro 1.000,00 + IVA per la capogruppo e di Euro 500,00 + IVA per ogni Azienda partecipante;
- dal **canone di posteggio e servizi forfettizzati** di Euro 190,00 al mq + IVA.

4. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Ente Fieristico MIFUR comunicherà per iscritto alla capogruppo l'ammissione alla Manifestazione e provvederà successivamente all'inoltro - sempre alla capogruppo - della notifica di assegnazione.

L'assegnazione dei posteggi avverrà secondo i criteri di cui all'art. 12 del Regolamento Generale della Manifestazione. Nel caso fossero previste più merceologie all'interno della stessa collettiva Ente Fieristico MIFUR provvederà ad assegnare lo stand nel settore da lui giudicato più idoneo.

Ente Fieristico MIFUR assegnerà un solo spazio espositivo alla capogruppo che si farà carico di suddividere gli spazi e di assegnarli alle singole aziende. Eventuali richieste inerenti la forma dello stand e la sua ubicazione verranno tenute in considerazione da Ente Fieristico MIFUR, ma non sono da considerarsi vincolanti.

5. ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

L'utilizzo del posteggio è disciplinato dall'apposito Regolamento Tecnico di Fiera Milano e dall'art.14 del Regolamento Generale della Manifestazione. I posteggi che verranno messi a disposizione delle collettive non comprendono arredi, luci, moquette e pannelli divisorii e/o fondali; la capogruppo dovrà quindi provvedere per proprio conto ed a proprie spese all'allestimento del posteggio. L'allestimento dovrà essere della stessa tipologia e fattura per tutte le aziende della collettiva.

6. CATALOGO DELLA MANIFESTAZIONE

Ente Fieristico MIFUR, pur assicurando la massima cura nella compilazione e nella stampa del catalogo ufficiale, della cartellonistica di padiglione e di tutto il materiale promozionale inerente la Manifestazione, declina ogni responsabilità in caso di errori ed omissioni. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate per iscritto alla Segreteria almeno 45 giorni prima dell'inizio della Manifestazione, dopo tale termine non verrà garantita la variazione.

Nel catalogo, nel catalogo online, così come nella cartellonistica di padiglione e in tutto il materiale promozionale le aziende partecipanti verranno elencate dopo la capogruppo. Ove necessario verrà riportata la loro anagrafica ed il padiglione e posteggio della capogruppo.

7. TESSERE

È fatto obbligo alla capogruppo richiedere e distribuire tutte le tessere di ingresso nonché tutte le comunicazioni inerenti la Manifestazione a tutte le Aziende facenti parte della collettiva. Le tessere di ingresso riporteranno la ragione sociale, il padiglione ed il posteggio della capogruppo.

8. DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Il presente Regolamento è da considerarsi parte integrante del Regolamento Generale della Manifestazione ed ha perciò carattere di obbligatorietà.

Data

Timbro e Firma

MIFUR 2010

COLLECTIVE REGULATIONS

1. ADMISSION TO THE EXHIBITION

On the basis of available space, collectives of Italian and foreign companies organised by Organisations, Associations and other recognised bodies whose activities are related to the Exhibition, are permitted to exhibit at MIFUR. Ente Fieristico MIFUR reserves the right to refuse admission to exhibit if only one of the applicants is considered not to possess the relevant prerequisites as laid down in the General Regulations of the Exhibition. Refusal will not give rise to any form of compensation.

2. ADMISSION REQUESTS

The group head must complete the appropriate admission form which is to be undersigned and stamped by a legal representative and is to cite the particulars of the undersigned and the data of the company requesting admission, the group head is also required to complete all attached forms.

The request, under penalty of inadmissibility, must be completed in full and must specify the total space required in square metres and if possible the number of participating companies. The minimum area allowed for each participant will be 16 m².

The group leader will be to all effects (fiscal, logistical and organisational) the sole point of reference for Ente Fieristico MIFUR and for Fiera Milano S.p.A.

Participating companies are required to complete and to sign only the following documents: catalogue data, product questionnaire and company questionnaire.

3. PARTICIPATION COST

The cost of participation is made up of:

- subscription fee** of Euro 1,000.00 + 20% VAT for the group leader and Euro 500.00 + 20% VAT for every participating company;
- exhibition area rental and flat fee** of Euro 190.00/m² + 20% VAT.

4. ASSIGNMENT OF STANDS

Ente Fieristico Mifur will communicate its decision on admission in writing to the group head and will subsequently notify the head of the assigned stands.

Stands will be assigned in accordance with Art. 12 of the General Regulations for the Exhibition. In instances where there are a number of product categories within the same collective, Ente Fieristico MIFUR will assign the stand to the sector judged to be most suitable.

Ente Fieristico MIFUR will assign a single exhibition area to the group leader who will then be responsible for the subdivision of this space and the assignment of exhibiting areas to the individual companies. Any requests relating to the size and site of the stand will be considered by Ente Fieristico MIFUR, but its decisions on these matters will not be considered binding.

5. THE SETTING UP OF STANDS

The use of stands is specified by the relevant Fiera Milano S.p.A. Technical Regulation and by Art. 14 of the General Regulation of the Exhibition. The stands made available to collectives will not include furnishings, lights, carpeting, dividing panels and/or backdrops. The group leader is therefore to provide for the setting up of the stand by itself and at its own expense. The set-up must be all of the same type and design for all the stands within a collective.

6. EXHIBITION CATALOGUE

Whilst Ente Fieristico MIFUR takes maximum care in compiling and printing the official catalogue, in the design of exhibition posters and with all the promotional material pertaining to the Exhibition, it will not be held responsible in the case of errors or omissions. Modifications to material must be communicated in writing to the Secretary at least 45 days prior to the start of the Exhibition, after which time the inclusion of modifications will not be guaranteed.

The participating companies will be listed after the group leader in the printed catalogue, the online catalogue, the pavilion posters and in all promotional material. Where necessary company information and the pavilion and stand of the group leader will be listed.

7. PASSES

The group leader must request and distribute all entrance passes as well as all communications relating to the Exhibition to all participating companies in the collective. The entrance passes will list the company name, pavilion and stand of the group leader.

8. ENFORCEMENT OF TECHNICAL REGULATIONS

These Regulations are to be considered as part of the General Regulations of the Exhibition and are therefore to be complied with.

Date

Stamp and Signature