
SALONE INTERNAZIONALE DELLA PELLICCERIA E DELLA PELLE / INTERNATIONAL FUR AND LEATHER EXHIBITION
3 - 6 MARZO 2010 / MARCH 3 - 6, 2010

IMPORTANT

To be sent by registered mail to:

ENTE FIERISTICO MIFUR
Corso Venezia, 38 - 20121 Milano - Italy

The deadline for the receipt of applications for Mifur is
20 NOVEMBER 2009

Applications received after 20 November 2009
will be considered on the basis of space available.

SALONE INTERNAZIONALE DELLA PELLICCERIA E DELLA PELLE / INTERNATIONAL FUR AND LEATHER EXHIBITION

3 - 6 MARZO 2010 / MARCH 3 - 6, 2010

APPLICATION FORM

Invoice to

Company Name _____
Address _____ Postcode _____ City _____ Country _____
Tel. _____ Fax _____
Name of Owner or Legal Representative _____ Person to contact _____
VAT no. _____ Tax Code _____
Security representative (see art. 25 of Gen. Reg.) _____ Contact number _____

Address for correspondence (if different from above)

Company Name _____
Address _____ Postcode _____ City _____ Country _____
Tel. _____ Fax _____ Person to contact _____

Having read and approved the General Regulations for MIFUR 2010, we wish to take part in the Exhibition and request an unfitted exhibition area (with the area marked out on floor only).

We request an exhibition area of approximately _____ m² (minimum 16 m²).

Fashion shows inside the exhibition area: YES [obligatory Sound Limiter € 350,00 + VAT (see art. 21 of Gen. Reg.)] NO

The Company also requests that Mifur office supply the whole stand (chargeable optional extra), as per the attached proposals. YES

We have read the exhibition charges below:

• stand rental (unfitted exhibition area) plus inclusive services: € 190.00 + VAT per m² • registration fee: € 1,000.00 + VAT

and agree to pay them as follows:

- registration fee plus 30% of stand rental fee enclosed with the Application Form;
- 30% within **January 13, 2010**;
- balance within 15 days of receipt of invoice and in any case by **22 February 2010**.

We enclose as advance payment:

• registration fee: € 1,000.00
• 30% of stand rental (€ 190,00 x m² _____ = € _____ x 30%) € _____
Total € _____
VAT 20% € _____
Total advance payment € _____

The advance payment must be made by bank transfer to IBAN IT67Y 03032 01603 01000002444 - BIC/SWIFT BACRIT22MIL - FIERA MILANO S.P.A. at CREDITO EMILIANO - Branch 4 - Milano (Italy) - quoting "MIFUR 2010".

A copy of the bank transfer should be enclosed with the Application Form.

Payment may also be made by cheque payable to FIERA MILANO S.P.A. and sent with the Application Form by registered mail to: Ente Fieristico MIFUR - C.so Venezia 38 - 20121 Milano (Italy).

We expressly accept the conditions of the General Regulations and any further technical measures and standards which may be issued based on the specific requirements of the exhibition and agree to:

1. Sign the General Regulations in the two spaces provided in accordance with Articles 1341 and 1342 of the Italian Civil Code.
2. Pay the balance for the exhibition area allocated within 15 days of receiving the invoice and in any case not after 22 February 2010 by bank transfer or cheque to Fiera Milano S.P.A. All invoices after this date must be paid on demand.
3. Enclose the Merchandise Questionnaire and Company Questionnaire with the Application Form along with any other items specified in Article 5 of the General Regulations.
4. Acknowledge that applications for MIFUR are open until 20 November 2009, after which date all Application Forms will be considered only if sufficient space remains.
5. Declare by signing this form to have received the information note according to art. 185 of Legislative Decree 7 September 2005 no. 209 and in conformity with the provisions of ISVAP circular no. 303 of 2 June 1997.

Date _____ Stamp and Signature of legal representative _____

Pursuant to articles 4, 11, 13, 23, 26 and 43 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in relation to information disclosed by the Ente Fieristico MIFUR (MIFUR Exhibition Body) attached to the Exhibition General Regulations sent to us, we hereby agree to the processing, by Ente Fieristico Mifur and any connected bodies, of the personal data set out above, for statistical purposes and for advertising and promotional activity, including the transmission of informative material, and to the communication by Ente Fieristico Mifur of such data, for the same purposes, to specialist sector operators and publications, including by way of transfer of the data to other EU Member States and non EU Member States. We hereby declare that we have been informed of our rights under article 7 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in particular that we may have access to our data at any time and may request to amend or cancel such data or object to its use, by writing to Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milan.

Date _____ Stamp and Signature of legal representative _____

NB: SIGN THE GENERAL REGULATIONS ITALIAN VERSION AND ATTACH IT TO THE APPLICATION FORM

1. DENOMINAZIONE

La Manifestazione fieristica è denominata **MIFUR - Salone Internazionale della Pellicceria e della Pelle**. **MIFUR** è un marchio registrato e non può essere utilizzato da terzi in alcuna forma, se non previo accordo scritto con l'Ente proprietario.

2. ORGANIZZATORE

La Manifestazione **MIFUR** è promossa e organizzata da **Ente Fieristico MIFUR** con la collaborazione di Associazione Italiana Pellicceria e l'assistenza tecnica e amministrativa di Fiera Milano S.p.A.

3. LUOGO, DATA, ORARIO DI SVOLGIMENTO E INGRESSO MANIFESTAZIONE

La Manifestazione avrà luogo nel Quartiere di FieraMilano dal 3 al 6 marzo 2010. L'orario di accesso per i **Visitatori** sarà dalle ore 9.30 alle ore 19.00, mentre per gli **Espositori** sarà dalle ore 9.00 alle ore 19.30. **Sabato 6 marzo** l'accesso dei **Visitatori** sarà dalle ore 9.30 alle ore 18.30, mentre per gli **Espositori** sarà dalle ore 9.00 alle ore 23.00.

Ente Fieristico MIFUR si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della Manifestazione dandone comunicazione agli Operatori dei settori interessati.

L'ingresso alla Manifestazione è riservato ai soli Operatori economici del settore muniti di apposite tessere rilasciate direttamente dall'Organizzatore, dietro presentazione di idonea documentazione comprovante l'appartenenza al settore.

È vietato tassativamente l'ingresso ai visitatori generici; i bambini di età inferiore ai 12 anni potranno entrare unicamente previa dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte di uno dei genitori. Ente Fieristico MIFUR si riserva il diritto insindacabile di modificare la durata e gli orari della Mostra senza che competa alcun diritto di indennità agli Espositori.

4. SUDDIVISIONE IN SETTORI DELLA MANIFESTAZIONE

La Manifestazione è suddivisa nei seguenti settori espositivi:

- 1 - confezioni pellicceria e prêt-à-porter;
- 2 - pelli per pellicceria;
- 3 - abbigliamento in pelle e montone;
- 4 - accessori, modelli, attrezzature, macchinari, pulitura e custodia;
- 5 - servizi di conceria.

5. AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Compatibilmente con la disponibilità di spazio, sono ammessi ad esporre a MIFUR Aziende italiane ed estere di natura industriale, commerciale e artigianale.

Sono pure ammessi a partecipare consorzi, enti, associazioni, organizzazioni ed operatori della stampa che svolgano attività nei settori merceologici cui è dedicata la Manifestazione.

La partecipazione di queste ultime categorie di operatori è assoggettata, per quanto applicabili, alle norme del presente Regolamento e la loro presenza sarà dislocata in aree specifiche, compatibilmente con il lay out predisposto dall'Ente Organizzatore.

La partecipazione di "Collettive" organizzate da Enti e Istituzioni sarà regolata secondo l'apposito regolamento. Ciascun richiedente dovrà comprovare l'appartenenza ad una delle anzì citate categorie producendo, unitamente alla domanda di ammissione da redigersi secondo l'apposito modulo:

- a) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Agricoltura o documento equipollente per le aziende estere dal quale risulti l'appartenenza ad una delle anzì citate categorie;
- b) questionari merceologico e aziendale secondo lo schema predisposto dall'Ente Fieristico MIFUR;
- c) documentazione fotografica dei capi dell'ultima collezione con descrizione scritta della stessa ed ogni altro elemento utile per l'attribuzione del settore espositivo;
- d) dichiarazione di iscrizione ad Associazioni di categoria e/o ad organismi del settore.

Ogni Espositore dovrà esporre nel posteggio assegnato unicamente merci di propria fabbricazione o prodotti di ditte di cui sia rappresentante generale o agente esclusivo.

I rappresentanti o agenti non potranno presentare altre merci all'interno di quelle che si riferiscono alle rappresentanze esplicitamente dichiarate all'atto della iscrizione. Essi dovranno, a richiesta dell'Ente Fieristico MIFUR, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo.

L'ammissione alla Manifestazione e la conseguente assegnazione del posteggio, a norma del successivo art. 12, avverrà compatibilmente con la disponibilità di spazi espositivi negli specifici settori espositivi riportati all'art. 4 e tenuto conto della tipologia dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e delle caratteristiche produttive delle aziende.

L'ordine cronologico delle domande di ammissione sarà adottato come criterio dirimente nel caso di richieste maggiori alla disponibilità di spazi e di servizi fieristici.

Non sarà comunque consentita l'ammissione alla Manifestazione di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti dell'Ente Fieristico MIFUR.

L'Ente Fieristico MIFUR si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla Manifestazione quando esso ritenga che il richiedente non disponga dei requisiti di idoneità fissati dal presente Regolamento. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo di qualsiasi sorta.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, compilata secondo l'apposito modulo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione del timbro riportante le generalità del sottoscrittore ed i dati della ditta richiedente.

La domanda, a pena di inammissibilità, dovrà essere completa dei dati richiesti, della **quota d'iscrizione di Euro 1.000,00 + IVA, dell'acconto pari al 30% del canone di partecipazione + IVA** e non potrà contenere né riserve, né condizioni di sorta.

Essa dovrà pervenire entro il **20 Novembre 2009** all'Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia 38 - 20121 Milano. Tutti i versamenti dovranno essere effettuati secondo quanto indicato nel modulo della domanda di ammissione. Il versamento della quota di iscrizione e l'emissione della relativa fattura non conferisce alcun diritto all'accettazione della domanda di ammissione alla Manifestazione.

Il mancato accoglimento della domanda di ammissione non dà luogo ad alcun indennizzo o risarcimento di qualsiasi genere, ma soltanto alla restituzione degli importi corrisposti.

Le domande di ammissione che perverranno dopo il **20 Novembre 2009** saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazio.

7. TARIFFA DI PARTECIPAZIONE

La tariffa di partecipazione è costituita:

- a) dalla **quota di iscrizione (Euro 1.000,00 + IVA)**;
- b) dal **canone di posteggio e servizi forfettizzati (Euro 190,00 al mq + IVA)** (metratura minima consentita: 16 mq).

Nella quota di iscrizione, nel canone di posteggio e nel canone dei servizi forfettizzati sono comprese le seguenti prestazioni:

- utilizzo del posteggio;
- riscaldamento dei padiglioni;
- cartello indicativo del numero di posteggio;
- tessere nominative per Espositori e loro collaboratori nel quantitativo richiesto dall'Espositore;
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'Esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi;
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio;
- fornitura di una copia del catalogo della Manifestazione;
- pubblicazione dei dati dell'Espositore sul catalogo della Manifestazione;
- servizio di pulizia posteggi;
- potenza elettrica installata fino a 5 KW;
- dotazione estintori a norma di legge;
- imposta comunale sulla pubblicità;
- assolvimento dei diritti d'Autore da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

N.B. In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n.633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181 bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

• Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli artt. 72 e 73 bis Legge 633/41 agli artisti interpreti

esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto, SCF-Consortio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF-Consortio Fonografici - Via Leone XIII, 14 - Milano, al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.

- Servizio Expostage (vedi art. 17 del presente Regolamento Generale).
- **Gli Espositori stranieri interessati al recupero dell'IVA possono rivolgersi:**
 - a Cash Back Italia Srl, tel. 02.20521465, fax 02.20521439, www.unitedcashback.com oppure
 - all'Agencia delle Entrate / Centro Operativo di Pescara (solo per Espositori residenti in Paesi membri dell'Unione Europea, Svizzera e Norvegia), tel. 085.5771, fax 085.52145

8. CORRESPONSIONE CANONI DI PARTECIPAZIONE

L'Espositore è obbligato a corrispondere i canoni di partecipazione (posteggio e servizi forfettizzati) con le seguenti modalità:

- a) quanto al **30%** dell'intero prezzo per lo spazio richiesto all'atto dell'invio della domanda di ammissione ed al pagamento della quota d'iscrizione;
- b) **30%** entro il **13 gennaio 2010**;
- c) quanto al **saldo entro 15 giorni dal ricevimento fattura** e comunque entro e non oltre il **22 febbraio 2010**. Non sarà consentito l'ingresso per l'allestimento agli Espositori, compresi quelli che partecipano sotto l'egida di Consorzi, che non abbiano provveduto al saldo del canone espositivo.

9. PAGAMENTO ESTRATTO CONTO - BUONO D'USCITA

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano S.p.A. provvederà a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. L'Espresso Conto verrà trasmesso direttamente al posteggio. Il pagamento può essere effettuato, presentando l'estratto conto, presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Espositivo.

All'atto del versamento saranno convalidati i "Buoni d'uscita" che - debitamente compilati - dovranno essere presentati alle Guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico. Ulteriori Buoni d'uscita potranno essere richiesti all'Ufficio Servizio Assistenza Padiglione, SATE. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "Buono d'uscita".

10. AUTOPARCHEGGI ESPOSITORI

È possibile prenotare tramite il modulo "CAR PARK" allegato alla domanda di ammissione, il parcheggio per l'intera durata della Manifestazione alla tariffa di Euro 58,00 (primo park) e di Euro 64,00 (park supplementari) + IVA. Il costo verrà inserito nella fattura di saldo del canone di partecipazione.

11. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE E DELLE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserva il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico, il Regolamento Collettive - quando previsto -, i criteri di attribuzione ai settori espositivi riportati all'art. 4, l'assegnazione del posteggio e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, dall'Ente Fieristico MIFUR, nell'interesse della Manifestazione.

L'Espositore dichiara altresì di conoscere perfettamente il Regolamento Generale ed il Regolamento Tecnico emanato da Fiera Milano S.p.A. e dichiara pertanto di accettarlo in ogni sua parte e condizione.

12. CONFERMA DI AMMISSIONE E ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Ente Fieristico MIFUR comunicherà per iscritto a ciascun Espositore l'ammissione alla Manifestazione e provvederà successivamente all'invio della notifica di assegnazione. L'assegnazione sarà valida unicamente per l'Espositore a cui verrà intestata. **Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, del posteggio assegnato.** Qualora ciò avvenga l'assegnatario del posteggio dovrà corrispondere all'Ente Fieristico MIFUR una penale pari al 50% dell'intera tariffa espositiva, oltre alla sua intera corrispondenza ed in ogni caso le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese del titolare del posteggio.

La partecipazione a precedenti edizioni della Manifestazione non costituisce alcun diritto per l'assegnazione dei posteggi, né alla conferma del posteggio assegnato ed occupato nella precedente edizione.

L'assegnazione dei posteggi viene decisa dall'Ente Fieristico MIFUR tenuto conto dell'interesse generale della Manifestazione, delle indispensabili ripartizioni per settori merceologici, delle caratteristiche tecniche, logistiche ed architettoniche dei padiglioni e delle indicazioni espresse dal richiedente.

Le eventuali richieste di collocamento del proprio posteggio formulate dall'Espositore all'atto dell'invio della domanda di ammissione o comunque successivamente, si intendono indicative e preferenziali, ma non impegnano in alcun modo l'Organizzatore, né possono condizionare la domanda dell'Espositore.

Ente Fieristico MIFUR si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variane la conformazione o ridurne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

13. RINUNCIA

L'Azienda che, per comprovata impossibilità, non fosse in grado di intervenire alla Manifestazione, ha facoltà di recedere dal contratto entro e non oltre il sessantesimo giorno precedente l'apertura della Manifestazione, mediante invio di apposita lettera raccomandata che deve pervenire all'Ente Fieristico MIFUR entro il suddetto termine. Quale corrispettivo del recesso l'Espositore è tenuto a corrispondere quanto versato al momento della presentazione della domanda di ammissione a titolo di caparra penitenziale. Nel caso di recesso successivo al predetto termine di sessanta giorni l'Espositore è obbligato a corrispondere l'intera tariffa.

14. ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

I posteggi che verranno messi a disposizione degli Espositori non comprendono arredi, luci, moquette e pannelli divisori e/o fondali. L'utilizzo del posteggio è disciplinato dall'apposito Regolamento Tecnico allegato alla modulistica inviata per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Espositore dovrà provvedere per proprio conto ed a proprie spese all'allestimento del posteggio e dovrà osservare strettamente le norme contenute nel Regolamento predetto; inoltre è tenuto a presentare preventivamente a Fiera Milano S.p.A. il progetto di allestimento per l'approvazione.

Il montaggio e l'allestimento degli stand è previsto indogabilmente dal giorno 26 febbraio al giorno 1 marzo. Il giorno 2 marzo è riservato unicamente all'ingresso e alla sistemazione delle merci espositive (collezioni, pelli e accessori). **Contravvenendo a quanto disposto, Fiera Milano conterà il fatto e applicherà una sanzione forfettaria di Euro 500,00 + IVA.**

L'altezza degli allestimenti dovrà essere di 3 metri; sopra tale altezza sono consentiti unicamente fascioni, elementi architettonici e strutture "luci americane" che non dovranno comunque superare i 5 metri e che dovranno obbligatoriamente essere rifiniti a regola d'arte; ove possibile qualsiasi tipo di appendimento a soffitto dovrà essere autorizzato da parte di Ente Fieristico MIFUR previa verifica con gli uffici competenti di Fiera Milano S.p.A.

È inoltre vietata la chiusura con pannellature piene di ogni lato dell'area verso il corridoio per un tratto superiore al 70% della lunghezza del lato stesso. **Contravvenendo a quanto disposto, Ente Fieristico MIFUR conterà il fatto ed applicherà una sanzione pari al 30% del costo dello spazio espositivo e negherà il diritto di graduatoria in occasione delle assegnazioni della Manifestazione successiva.**

15. SGOMBERO POSTEGGI E DIRITTO DI RITENZIONE E RIVALSA

Lo smontaggio degli stand è previsto indogabilmente dal giorno 7 marzo e dovrà terminare entro la data prevista dalla circolare di mobilitazione/smobilitazione. Le merci potranno essere asportate il giorno 6 marzo dalle ore 18.30 alle ore 23.00 ed il giorno 7 marzo contestualmente agli allestimenti. A questo riguardo si ricorda che il giorno 7 marzo non verrà previsto nessun tipo di sorveglianza all'interno dei padiglioni. Gli Espositori che non intendono asportare le merci il giorno 6 marzo dovranno presidiare comunque il proprio stand fino alle ore 23.00. In difetto Ente Fieristico Mifur non si assume alcuna responsabilità per le merci e i materiali e quanto vi fosse depositato.

Contravvenendo a quanto disposto, Fiera Milano conterà il fatto ed applicherà una sanzione forfettaria di Euro 500,00 + IVA.

Al termine della Manifestazione i posteggi dovranno essere sgomberati al più tardi entro il termine previsto dalla circolare di mobilitazione/smobilitazione.

La permanenza dei materiali della ditta espositrice nel Quartiere Fieristico comporta altresì per l'Espositore l'obbligo di attenersi a quanto previsto dall'art. 1.3 del Regolamento Tecnico.

16. CATALOGO DELLA MANIFESTAZIONE, CARTELLONISTICA E MATERIALE PROMOZIONALE

Ente Fieristico MIFUR, pur assicurando la massima cura nella compilazione e nella stampa del catalogo ufficiale, della cartellonistica di padiglione e di tutto il materiale promozionale inerente la Manifestazione, declina ogni responsabilità in caso di omissioni ed errori. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate per iscritto alla Segreteria almeno 45 giorni prima dell'inizio della Manifestazione; dopo tale termine non verrà garantita la variazione.

17. SERVIZIO EXPOPAGE

www.expopage.net è l'estensione online di tutte le manifestazioni fieristiche di Fiera Milano S.p.A. Expopage, Ente Fieristico MIFUR e Fiera Milano S.p.A. mettono a disposizione dei visitatori un completo catalogo online consultabile già prima della manifestazione. Gli espositori possono dare maggior visibilità alla propria azienda allestendo il proprio stand online, in completa autonomia, con testi, foto, specializzazioni aziendali, news, eventi ad altri servizi descritti nella scheda che verrà inviata a parte. Il corrispettivo per il servizio Expopage per l'edizione di Marzo 2010 è a carico dell'Organizzatore.

18. VIGILANZA DEI POSTEGGI

Fiera Milano S.p.A. provvede a garantire un servizio di vigilanza generale nel Quartiere. La responsabilità della custodia e della sorveglianza dei posteggi e di quanto in essi contenuto ed esposto compete unicamente ai rispettivi Espositori per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio. Gli Espositori dovranno assicurare la loro presenza, o quella dei loro dipendenti, all'orario di apertura dei padiglioni ed essere presenti nel posteggio medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Al riguardo, si raccomanda di chiudere in appositi armadi gli oggetti di valore prima di abbandonare il posteggio assegnato. Fiera Milano fornisce a pagamento servizi specifici di sorveglianza. L'espositore può farne richiesta tramite l'invio dell'apposito formulario, nei termini previsti, al Servizio di Logistica di Fiera Milano.

19. PULIZIE DEI POSTEGGI

Il servizio di pulizia posteggi sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura di Fiera Milano S.p.A. Il servizio comprende: pulizia dei pavimenti e degli eventuali rivestimenti (moquette ecc.); spolverature dei mobili e degli accessori installati nel posteggio; pulizia dei vetri, dei tappeti e di tutti gli oggetti accessori; asportazione dei rifiuti ordinari reperiti nel posteggio o provenienti dalle pulizie; svuotamento di posacenere e dei cestini. Sono esclusi dal servizio il lavaggio della moquette e la smacchiatura e la pulizia dei materiali d'allestimento (pannelli, ecc.). L'Espositore - per i posteggi chiusi a chiave - è tenuto a consegnare una chiave del posteggio all'Ufficio Servizio Assistenza Padiglione, SATE.

20. FOTOGRAFIE, DISEGNI E RIPRESE TELEVISIVE

I visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie, disegni e riprese televisive all'interno dei padiglioni, se non muniti di apposita autorizzazione da parte dell'Ente Fieristico MIFUR. Fiera Milano S.p.A. potrà effettuare riprese degli esterni di qualsiasi posteggio ed usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

21. SFILATE E TRASMISSIONI SONORE

Il livello sonoro delle musiche di accompagnamento dovrà essere rigorosamente contenuto entro i valori indicati nel Regolamento Tecnico. Gli impianti audio utilizzati per le sfilate dovranno essere dotati di un limitatore acustico atto a garantire il contenimento delle emissioni sonore entro i valori di cui sopra. All'installazione di tale limitatore provvederà l'Ente Organizzatore con costi, pari a Euro 350,00 + IVA per limitatore, a carico dell'Espositore. L'importo verrà inserito nella fattura di saldo canone di partecipazione. Non sarà consentito il funzionamento di impianti audio privi di tale limitatore sonoro. L'Ente Organizzatore, per garantire il lavoro di tutto il Salone, potrà staccare l'alimentazione elettrica dei posteggi in quali siano stati attivati impianti audio privi di tale limitatore sonoro.

22. PUBBLICITÀ

Per effettuare pubblicità nel Quartiere o distribuire oggetti che costituiscano veicolo pubblicitario nei viali è necessaria una preventiva autorizzazione di Ente Fieristico MIFUR.

23. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639. A seguito degli accordi conclusi con il Comune di Rho nell'interesse delle Aziende espositrici, tale imposta è stabilita forfettariamente sulla base della superficie occupata dalla Manifestazione; allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, Fiera Milano S.p.A. ha incluso tale imposta nei servizi forfettizzati e provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Rho.

24. DICHIARAZIONE DI VALORE E ASSICURAZIONI**Dichiarazione di valore**

E' fatto obbligo all'Espositore di dichiarare il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti che prevede di portare nel Quartiere Fiera Milano, anche per conto delle case rappresentate, utilizzando l'apposito formulario obbligatorio; in difetto di comunicazione del valore, si intendono per accettati i capitali minimi di cui all'articolo seguente "Assicurazioni". In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore delle cose assicurate, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. Il tutto fatto salvo quanto disposto dall'articolo 1907 del Codice Civile, ai fini dell'eventuale applicazione di "criterio proporzionale" nel risarcimento del danno. Rimane ferma la facoltà di verifica delle dichiarazioni da parte di Fiera Milano S.p.A.

Assicurazioni**Polizza "All Risks" - Beni degli Espositori (con esclusione rischio terrorismo e sabotaggio)**

1. L'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. richiedono che le merci, i materiali, gli allestimenti ed attrezzature portate in Fiera Milano dall'Espositore siano coperte da polizza assicurativa del tipo "all risks" (tutti i rischi) con rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione da Fiera Milano S.p.A. per un capitale minimo di Euro 40.000,00 ed il relativo importo di Euro 128,00 + IVA verrà addebitato da Fiera Milano S.p.A. contestualmente all'emissione della fattura canone di partecipazione dell'Organizzatore. E' data la possibilità all'Espositore di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione del formulario "INS". E' prevista nella copertura la pattuizione di una franchigia del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 400,00 e un raddoppio dopo la chiusura della Manifestazione.

2. All'Espositore verrà data comunicazione della copertura mediante la consegna nello stand del certificato di assicurazione.

3. Qualora l'Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati nel Quartiere Fiera Milano, disponga di propria assicurazione "All Risks" valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, è fatto obbligo di restituire ugualmente l'apposito formulario firmato, allegando dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella qui prevista (come da fac-simile incluso nel formulario "INS"). In tal caso Fiera Milano S.p.A. provvede allo storno della fattura precedentemente emessa.

Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi - Limitazioni Responsabilità

A questa assicurazione provvederà Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli automaticamente rientrare senza oneri nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore a Euro 100 milioni. Fiera Milano e Organizzatore declinano ogni responsabilità per danni consequenziali (danni di immagine, perdite di fatturati, ecc.). Anche per i danni diretti, l'Espositore accetta che Fiera Milano e Organizzatore limitino la propria responsabilità ai valori dichiarati delle merci presenti nel Quartiere per la Manifestazione. A tal fine, farà fede la dichiarazione di valore di cui al paragrafo precedente. L'Espositore accetta tale limitazione di responsabilità.

25. SICUREZZA

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavorista, previdenziale ed assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa. L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smon-

taggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico, parte integrante del Regolamento Generale, trasmesso unitamente al medesimo e consultabile sul sito www.fieramilano.it sotto la voce "Calendario Fiere" nel link alla Mostra. Il Regolamento Tecnico contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di Mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte di Fiera Milano e comportare, con comunicazione a Ente Fieristico MIFUR, la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto realizzato a sua cura nel proprio posteggio in ordine ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti, ecc. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che (ai fini della sicurezza) assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio). Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere indicati sulla Domanda di ammissione. Eventuali variazioni o integrazioni devono essere comunicate a Fiera Milano e a Ente Fieristico MIFUR prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio. L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

26. DANNI AI POSTEGGI

I posteggi dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici contenute nel Regolamento Tecnico.

27. NORME SUPPLEMENTARI

Ente Fieristico MIFUR si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Generale - nuove norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento Generale ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienze alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, l'Ente Fieristico MIFUR si riserva anche il provvedimento di chiusura del posteggio della ditta responsabile dell'infrazione. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

28. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Ente Fieristico MIFUR, la data della Manifestazione potrà essere cambiata o addirittura soppressa. In quest'ultimo caso l'Ente Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà sugli Espositori gli oneri residui, in proporzione alle somme dovute per i mq sottoscritti e nei limiti dell'anticipo cauzionale. Sono eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere interamente rimborsati. L'Ente Organizzatore non è tenuto ad obblighi maggiori rispetto a quelli qui previsti nei confronti degli Espositori.

29. ESPOSIZIONE PREZZI E VENDITA PRODOTTI

La vendita dei prodotti esposti è soggetta alle norme che regolano lo svolgimento delle Mostre specializzate riservate agli operatori. E' assolutamente vietata l'esposizione di prezzi, sia all'interno che all'esterno del posteggio, come pure qualsiasi forma di reclamizzazione, con qualsiasi mezzo effettuata, di svenidita, di presunti ribassi o di altro genere di sconto che a giudizio insindacabile dell'Ente Organizzatore possa risultare negativa e dequalificante per l'immagine della Manifestazione. In caso di trasgressione l'Ente Organizzatore potrà richiedere l'intervento degli Agenti di Sorveglianza per eliminare e far cessare gli abusi.

30. ATTIVITÀ VIETATE

E' in genere vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della Manifestazione ed ai suoi scopi, ed in particolare sono tassativamente proibite:

- la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quanto altro) non di diretta pertinenza dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario, purché di sua stretta pertinenza, solamente all'interno del proprio posteggio; non potranno essere esposti, anche all'interno dei posteggi, cartelli riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate, salvo specifica autorizzazione scritta di Fiera Milano S.p.A.;
- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- la permanenza nei posteggi o nel recinto della Manifestazione durante le ore di chiusura.

31. SANZIONI ED ESCLUSIONI DELL'ESPOSITORE

Ogni dichiarazione mendace resa dall'Espositore ai fini dell'ammissione, dell'assegnazione del posteggio, come il mancato rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento Generale e di tutte le norme e disposizioni stabilite dall'Ente Organizzatore, può essere punita da Ente Fieristico MIFUR con sanzioni o con l'immediata chiusura del posteggio e l'immediato allontanamento dell'Espositore dalla Manifestazione, fermo restando per quest'ultimo l'obbligo del pagamento della tariffa di partecipazione, il rimborso di tutte le spese sostenute ed il risarcimento dei maggiori danni.

32. DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico. Le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento Generale.

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dall'Espositore nel modulo di adesione saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 30/06/2003 n. 196. L'Espositore, con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, consente che i dati personali conferiti possano essere utilizzati per operazioni di carattere amministrativo (fatturazione), statistico (in forma anonima) e promozionale (catalogo) della Manifestazione e potranno essere comunicati ad ausiliari di Ente Fieristico MIFUR (Fiera Milano S.p.A. e Expopage S.p.A.) a soli fini inerenti l'organizzazione della Manifestazione.

34. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Milano, con deroga della competenza sia dei fori generali sia di quelli speciali eventualmente concorrenti.

Data Timbro e Firma

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e specificatamente d'approvare, a norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni del presente Regolamento, con particolare riguardo agli articoli: 4. (Suddivisione in settori della Manifestazione); 5. (Ammissione alla Manifestazione); 6. (Domanda di ammissione); 7. (Tariffa di partecipazione); 11. (Accettazione del Regolamento della Manifestazione e delle condizioni generali di partecipazione); 12. (Conferma di ammissione e assegnazione dei posteggi); 13. (Rinuncia); 14. (Allestimento dei posteggi); 15. (Sgombero posteggi e diritto di ritenzione e rivalsa); 17. (Servizio Expopage); 18. (Vigilanza dei posteggi); 20. (Fotografie, disegni e riprese televisive); 24. (Dichiarazione di valore e Assicurazioni); 25. (Sicurezza); 26. (Danni ai posteggi); 27. (Norme supplementari); 28. (Forza maggiore); 29. (Esposizione prezzi e vendita prodotti); 30. (Attività vietate); 32. (Disposizioni tecniche esecutive); 34. (Foro competente).

Data Timbro e Firma

1. NAME OF THE EXHIBITION

The Exhibition is called **MIFUR - International Fur and Leather Exhibition**.

MIFUR is a registered trademark and cannot be used by third parties in any way without the prior written consent of the owner.

2. THE ORGANISERS

The **MIFUR** Exhibition is promoted and organised by the **MIFUR Exhibition Body** (Ente Fieristico MIFUR) with the co-operation of the **Associazione Italiana Pellicceria** (Italian Fur Association) and the technical and administrative support of **Fiera Milano S.p.A.**

3. PLACE, DATE AND TIME OF THE EXHIBITION

The exhibition will take place at the Milan Exhibition Centre (Fiera Milano) from **3 to 6 March 2010**.

The exhibition will be open to **Visitors from 9:30 a.m. to 7:00 p.m.** and for **Exhibitors from 9:00 a.m. to 7:30 p.m.**, while on **Saturday 6 March** it will be open to **Visitors from 9:30 a.m. to 6:30 p.m.** and for **Exhibitors from 9:00 a.m. to 11:00 p.m.**

MIFUR reserves the unquestionable right to change the timetable and, if required, the date of the exhibition: operators from the relevant categories will be notified of such changes. Entry to the MIFUR Exhibition is reserved exclusively to trade operators who are in possession of the proper passes issued by the organiser, on presentation of appropriate documentation indicating that they work in the sector. **Entry is strictly forbidden to the general public; children under 12 may only enter after a declaration of responsibility is signed by one of the parents.** MIFUR reserves the unquestionable right to change the length and the timetable of the exhibition without any right to compensation for exhibitors.

4. EXHIBITION CATEGORIES

The Event is divided into the following categories:

- 1 - Fur garments and Prêt-à-porter
- 2 - Skins for furs;
- 3 - Leatherwear and shearlings;
- 4 - Accessories, patterns, equipment, machinery, cleaning and storage;
- 5 - Tannery services.

5. ADMISSION TO THE EXHIBITION

On the basis of available space, the MIFUR Exhibition is open to Italian and foreign companies of an industrial, commercial or artisan nature.

Consortiums, companies, associations, organisations and the press operating in the merchandise categories related to the scope of the exhibition are also permitted to enter. For this second group of operators, participation is subject to the norms in the current regulations, where applicable, and they will be allocated to specific areas, as compatible with the layout established by the organisers.

The participation of "collectives" organised by companies and institutions is subject to special regulations. Each applicant shall prove their membership to one of the categories mentioned above by attaching the following documents to the application form:

- a) Chamber of Commerce registration certificate, or equivalent document for foreign companies, showing membership to one of the aforesaid categories.
- b) Company and product questionnaires provided by MIFUR.
- c) Photographs of garments from the most recent collection with description and other information considered useful for the assignment of the exhibition area.
- d) Declaration of registration with trade associations and/or organisations.

Exhibitors shall only display goods manufactured by themselves or products of firms for which the exhibitor acts as the general or exclusive agent. Representatives or agents shall only present the goods explicitly declared in their application. Upon request of MIFUR, they shall prove their appointment as the representative or exclusive agent.

Admittance to the exhibition and consequent assignment of an exhibition area, as per Art. 12, will be subject to the availability of space in the specific exhibition categories listed in Art. 4, taking into account the type of products exhibited, trade methods and manufacturing characteristics of the Company. The order in which applications are received will be used as the determining criterion should the number of applications exceed total availability. Applications forwarded by persons who are in any form of debt to MIFUR will not be accepted. MIFUR reserves the right to refuse admittance to the exhibition if the applicant does not present the required prerequisites stipulated in the current General Regulations. Rejected admittance shall not entitle anyone to claim for any form of compensation.

6. APPLICATIONS

Application forms shall be signed by the legal representative and stamped with the name of the signer and the applicant company data. Applications, under penalty of inadmissibility, shall include all required information and shall be submitted with a **registration fee of Euro 1,000.00 plus VAT, equal to 30% of the total participation fee plus VAT**. Applications shall not contain reservations or conditions of any type. The deadline for the receipt of applications is **20 November 2009**: Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia 38 - 20121 Milano (Italy).

All payments shall be made as shown on the application form. Payment of the enrolment fee and issuing of the respective invoice does not indicate acceptance of the application. Rejected applications will not entitle anyone to any form of compensation, but only the restitution of the payment made.

Applications received after **20 November 2009** will be considered on the basis of available space.

7. PARTICIPATION COST

The cost of participation is made up of:

- a) **registration fee (Euro 1,000.00 + VAT);**
- b) **exhibition area rental plus inclusive services (Euro 190.00 per m² + VAT);** [minimum space allowed: 16 m²].

The following services are included in the registration and exhibition area rental fee and in the inclusive services:

- use of stand area;
- pavilion heating;
- stand number sign;
- the number of personal passes for exhibitors and collaborators required by the exhibitor;
- technical assistance for exhibitors during the exhibition period and during exhibition area mounting and dismantling;
- general pavilion surveillance and general fire-fighting service;
- one copy of the exhibition catalogue;
- publication of exhibitor's data in exhibition catalogue;
- cleaning of exhibition areas;
- electric power installation up to 5 kW;
- fire-extinguishers, as per law;
- local advertising tax;
- royalty rights for any audiovisual reproduction equipment installed at the stands, subject to regulations on royalties, but not including performing rights for live performances (with singer and/or musical instruments), for which the Exhibitor must apply directly to the local SIAE offices.

N.B. Copyright permission shall be obtained for sound-video or multimedia equipment with original works or sections of works protected by Law 633 of 22.4.1941, and any fees for authenticating media, pursuant to article 181 b of the above law, shall be paid, prior to distribution of the above equipment. The unlawful use of original works and failure to display the SIAE (Italian Authors' and Publishers' Association) mark on the above media may result in penal sanctions pursuant to article 171 and subsequent of Law 633/41.

- Also included are royalties as per Art. 72 and 73 bis of Law 633/1941 of performing artists and record producers as owners of the recording rights and, on their behalf, SCF-Consortio Fonografici. Not included, however, are royalties due to performing artists and record producers pursuant to Art. 73 of the abovementioned law for the broadcast of music and music videos during fashion shows or DJ sets with or without dancing. Organisers of such events are therefore invited to contact SCF-Consortio Fonografici - Via Leone XIII, 14 - Milano (Italy) to comply with the law.
- EXPOPAGE service (art. 17 of this General Regulation).
- **Foreign Exhibitors interested in VAT refunds can apply:**
 - to Cash Back ItaliaSrl, tel. 02.20521465, fax 02.20521439, www.unitedcashback.com or
 - to Agenzia delle Entrate / Centro Operativo di Pescara]Tax Revenue Office / Operational Centre in Pescara[only for Exhibitors resident in EU member states, Switzerland and Norway), tel. 085.5771, fax 085.52145

8. PAYMENT OF PARTICIPATION FEES

Exhibitors shall pay the participation fees (exhibition area rental and inclusive services) as follows:

- a) **30% of the entire price for the required space with the application form and registration fee;**
- b) **30% by 13 January 2010;**
- c) **settlement within 15 days of receiving the invoice and in any case not after 22 February 2010.**

Exhibitors who fail to pay exhibition fees in full will not be admitted to the exhibition to set up their stand. This includes exhibitors who are participating as part of a consortium.

9. PAYMENTS - OUTGOING MATERIAL PASSES

FIERA MILANO S.p.A.'s administration department will list all invoices issued for services and additional supplies, as well as any other charges, in the last few days prior to the closure of the exhibition. This statement of payments and charges will be sent directly to exhibitors' stands. Exhibitors can pay invoices and charges at any bank branch on the trade fair grounds by presenting the statement, and will be issued with stamped "Outgoing Material Passes". These passes should be filled in and shown to the Security Guards at the gates. Exhibitors may request extra passes from the pavilion exhibitor services office, SATE. An "Outgoing Material Note" must be shown for every outgoing item.

10. PARKING FOR EXHIBITORS

Exhibitors can book parking for the entire exhibition period, at the following rate: Euro 58,00 (first parking space) and Euro 64,00 (additional spaces) + VAT. Please apply using the "CAR PARK" form enclosed with the application form. The cost will be included in the invoice for final payment of the exhibitors' fees.

11. ACCEPTANCE OF EXHIBITION REGULATIONS AND GENERAL PARTICIPATION CONDITIONS

Upon acceptance of their application, exhibitors shall commit to taking part in the exhibition area assigned to them and shall accept without reservation the General Regulations, the Technical Regulations, the assigned exhibition area, the exhibition area assignment criteria indicated in Art. 4 and all supplementary conditions that may be issued at any time by MIFUR to ensure the successful outcome of the exhibition. Exhibitors also declare that they are perfectly familiar with the General Rules and Regulations and the Technical Rules and Regulations issued by Fiera Milano S.p.A. and therefore declare that they accept all the terms and conditions contained therein.

12. CONFIRMING ADMISSION AND EXHIBITION AREA ASSIGNMENT

MIFUR shall inform each exhibitor in writing of their admittance to the exhibition and shall subsequently inform them of the exhibition area that has been assigned to them.

The assignment of the exhibition area is valid for the registered exhibitor only.

Total or partial transfer - even free of charge - of the assigned exhibition area is not permitted.

In this event, the exhibition area assignee shall pay MIFUR a fine equal to 50% of the entire exhibition fee. In any case, the goods introduced and irregularly displayed may be removed from the exhibition area at the assignee's risk and expense. Participation in previous exhibitions does not entitle the automatic assignment of exhibition areas or reconfirmation of the exhibition area assigned in previous exhibitions.

Exhibition areas will be assigned by MIFUR on the basis of the general interests of the exhibition, the necessary organisation of goods by merchandise category and the technical, logistic and architectural features of the pavilions, as well as the indications expressed by the applicants. All exhibition area location requests expressed by the exhibitor in the application form or later will be considered indicative and preferential and will not bind the organisers in any way, or affect the exhibitor's application. MIFUR reserves all rights to change the location of the exhibition area initially assigned or to vary the available space or reduce its size, if necessary.

13. WITHDRAWAL

Exhibitors will be granted the option of terminating the contract in writing by the sixtieth day before the opening of the exhibition by registered mail, which must be received by MIFUR before the above deadline. Exhibitors shall pay the amount forwarded at the time of presentation of the application as a forfeit deposit. In the event of cancellation during the sixty day period prior to the opening of the exhibition, the exhibitor shall pay the entire fee.

14. THE SETTING UP OF STANDS

The exhibition areas will be provided to exhibitors without furnishings, lights, carpeting, dividing walls and/or background panels. The use of the exhibition areas is regulated by the Technical Regulations attached to the sent application forms.

Exhibitors shall set up the exhibition area at their own expense and shall strictly observe the rules contained in the above Regulations. **They shall also submit a setup project to Fiera Milano S.p.A. for prior approval.** Stands may be set up and prepared from 26 February to 1 March only.

The day of the 2 March is reserved solely for the delivery of and setting up exhibit merchandise (collections, skins and accessories).

Fiera Milano S.p.A. will enforce this provision and charge violators a penalty of Euro 500.00 + VAT. Stands must be three metres high, above this height only banners, architectural elements and lighting trusses are permitted, which in any case must not exceed 5 metres and must be of a professional standard. Where possible anything suspended from the ceiling must be authorised by Ente Fieristico Mifur upon verification by the competent offices of Fiera Milano S.p.A.

It is also forbidden to use panelling to close the sides of the stand facing the aisle for more than 70% of their length. Mifur will enforce this provision and charge violators 30% of the cost of the exhibition area, as well as removing them from the assignment list for the subsequent exhibition.

15. CLEARING EXHIBITION AREAS, LIEN AND REDRAFT

Stands must be dismantled on 7 March; dismantling must be completed within the deadline specified in the setup/dismantling circular. Goods can be taken away on 6 March between 6.30 p.m. and 11.00 p.m. and on 7 March at the same time as the stand, in this respect it should be noted that no surveillance will be provided within the pavilion on the day of 7 March.

Exhibitors who do not intend to take away goods on 6 March must stay at their stands regardless until 11.00 p.m. In the event of default, MIFUR shall not be held responsible for the goods and the materials left behind.

Fiera Milano will enforce this provision and charge violators a penalty of Euro 500.00 + VAT.

At the end of exhibition stands must be vacated at the latest by the deadline specified in the setup/dismantling circular.

The storage of exhibitors' materials in the Exhibition Centre also binds the exhibitor to abide by that stipulated in art. 1.3 of the Technical Regulations.

16. EXHIBITION CATALOGUE, SIGNAGE AND PROMOTIONAL MATERIAL

MIFUR guarantees the utmost scrupulousness in compiling and printing the official catalogue, pavilion signs and all promotional material for the exhibition, but accepts no responsibility for omissions or errors. Modifications to material must be communicated in writing to the Secretary at least 45 days prior to the start of the exhibition, after which time the inclusion of modifications will not be guaranteed.

17. EXPOPAGE SERVICE

www.exopage.net is the online extension of all the Fiera Milano Exhibition events. Expopage, Ente Fieristico MIFUR and Fiera Milano provide visitors with a complete online catalogue that can be consulted even before the start of the event. Exhibitors increase visibility for their companies by setting up an online stand, in complete autonomy, with texts, photos, company specialisations, news, events and other services as described in an outline that will be sent separately.

The cost of the basic Expopage package for the March 2010 edition is covered by the organiser.

18. EXHIBITION AREA SURVEILLANCE

Fiera Milano S.p.A. will provide a general surveillance service for the trade fair complex. **Custody and surveillance of stands and anything they may contain or display is the sole responsibility of the respective exhibitors during pavilion opening hours, both during the exhibition and when setting up and dismantling stands.** Exhibitors shall ensure their presence or that of their employees at opening time and shall be present at their exhibition area until closing in the evening. We recommend putting items of value in special lockers before leaving stands. Fiera Milano offers special surveillance services for a fee. Exhibitors can apply by sending the relevant form, within the specified time, to Fiera Milano's Logistics Department.

19. EXHIBITION AREA CLEANING

The exhibition area cleaning service will be undertaken after pavilion closing time by Fiera Milano S.p.A. staff. The service will include: cleaning floors and coverings (mats, etc), dusting of furniture and accessories in the exhibition area; cleaning of glass, carpets and all other accessories, removal of ordinary rubbish or that collected from cleaning the exhibition area, emptying of ashtrays and waste paper baskets. The service does not cover washing or removal of stains from carpets or the cleaning of display materials (panels, etc.). For locked exhibition areas, exhibitors shall hand over a key to the pavilion assistance service office, SATE.

20. PHOTOGRAPHS, SKETCHES AND VIDEO SHOOTING

Visitors and exhibitors shall not take photographs, make sketches or shoot footage in the pavilions without the specific authorisation of MIFUR. Fiera Milano S.p.A. may film the exteriors of all exhibition areas and may freely use the copies without any right to compensation.

21. FASHION SHOWS AND SOUND

The sound level of accompanying music must strictly comply with the values indicated in the Technical Regulations. Audio systems used for the fashion shows must be fitted with a sound limiter in order to guarantee that sound emissions are maintained within the above indicated values. The organisers shall fit said limiter at a cost to the exhibitor of Euro 350.00 + VAT per limiter. This fee shall be added to the invoice for the balance of the participation fee. The use of audio systems without a limiter is prohibited.

To safeguard the running of the exhibition as a whole, the organisers may disconnect the electricity supply of any stand in which an audio system not fitted with a limiter has been turned on.

22. ADVERTISING

Advertising in the complex or the distribution of items of advertising along the pathways requires prior authorisation from Ente Fieristico MIFUR.

23. LOCAL ADVERTISING TAX

Notwithstanding the participation rules, the exhibitor shall pay the Municipality of Rho the tax due as per Presidential Decree no. 639 of 26.10.1972. Following agreements stipulated with the Municipality of Rho in the interest of exhibitors, this tax has been set at a flat rate according to the area occupied. In order to avoid costly procedures that the exhibitors would otherwise have to carry out directly Fiera Milano S.p.A. has included this tax in the services and shall forward the payment to the Municipality of Rho.

24. DECLARATION OF VALUE AND INSURANCE**Declaration of value**

Without prejudice to the provisions of Article 1907 of the Civil Code, for purposes of any application of proportional criteria in payment of damages, the exhibitor must declare the total "actual value" of goods, machinery, equipment and preparation materials that it plans to bring to the Fiera Milano Fair District, including that on behalf of represented companies, using the appropriate mandatory form. If no value is indicated, the minimum amounts set out in the following article, "Insurance," will be considered as accepted. In the event of a claim, if the value declared by the exhibitor does not correspond to the value of the items insured, the insured value will be that declared by the exhibitor. The Insurance Delegation of Fiera Milano S.p.A. will in any event have the power to verify declarations.

Insurance**"All Risks" Policy - Property belonging to exhibitors (not including sabotage and/or terrorism risks)**

1. The organisers and Fiera Milano S.p.A. require goods, materials, stand materials and equipment brought inside the Trade Fair by the exhibitor to be covered by an "all risks" insurance policy with a waiver of third party recourse, which shall include Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., the companies related thereto, the organisers and third parties however involved in the organisation of the exhibition. Insurance cover arrangements shall be made automatically by Fiera Milano S.p.A. for a minimum capital of Euro 40,000.00 and the relative cost of Euro 128.00 + VAT shall be debited in the invoice for the participation fee. The exhibitor is permitted to increase the capital automatically provided, by completing and signing the "INS" questionnaire. Cover includes 10% excess for each claim, with a minimum of Euro 400.00, in the event of theft only, which is doubled after the show has finished.

2. The exhibitor will be informed about the coverage by receiving the insurance certificate at the stand.

3. Exhibitors who have already taken out their own "all risks" insurance, valid for trade fairs and exhibitions, to guarantee goods, machinery, equipment and items for setting up the stand brought into the Fiera Milano grounds, with a clause to waive claims for reimbursement against Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., relevant associated companies, the organisers and third parties concerned in any way with the organisation of the exhibition, are nevertheless required to sign and return the appropriate form, attaching a declaration signed by their own legal representative and the insurance company that the aforementioned property has been covered by an all-risks guarantee for a sum of no less than that hereto considered (see facsimile included in the INS form). **In such cases Fiera Milano S.p.A. will cancel the previously issued invoice.**

Third party liability insurance - Limits to liability

Fiera Milano will automatically provide all exhibitors with said insurance, free of charge, by a special agreement in its own general policy, with a ceiling of no less than Euro 100 million. Fiera Milano and the organisers shall not be held liable for any consequential damages, damages to image, loss of turnover, etc. The exhibitor agrees that Fiera Milano and the organisers will also limit own liabilities for direct damages to the declared value of goods in Fiera Milano grounds for the exhibitions. The declaration of value pursuant to the above paragraph will be used as evidence to this end. The exhibitors agree to said limits to liability.

25. SAFETY

Exhibitors must strictly follow all the regulations in force on safeguarding the health and physical integrity of workers throughout exhibition activities, that is: setting up and dismantling stands, managing the exhibition, and all other related activities. The exhibitor also undertakes to follow and to ensure that companies working on his behalf adhere to the Fiera Milano Technical Regulations which can be consulted on www.fieramilano.it under "Exhibition Calendar" in the link to the Exhibition, when setting up and dismantling stands and when performing any other related activities. The Technical Regulations, which are part of the General Regulations, will be delivered together with the latter and also list precautionary safety measures

to be adopted at the exhibition (fire prevention, electrical systems, environmental protection, etc). This does not include specific safety rules for any work undertaken by the exhibitor or subcontracted to other companies (setting up and dismantling stands and related activities) and for which the legally responsible parties are the exhibitor and the companies performing the work. Non-compliance with the Technical Regulations, in particular when this affects the general security of the pavilions and third parties present, will lead to intervention by Fiera Milano and with communication to Ente Fieristico MIFUR, the immediate cut off of utility services at the stand and the immediate closure of the same. Any other consequence that should derive from the non-observance of the above-mentioned regulations shall be the sole responsibility of the exhibitor and the companies used by the same. The exhibitor is responsible for complying with the regulations in force for all activities performed in his own stand in terms of fittings, structures, equipment, etc. Every exhibitor shall appoint a "Stand Manager", who Fiera Milano, the Organizer and third parties shall hold responsible (in terms of safety) for all activities performed on behalf of the exhibitor during his entire stay at the exhibition complex. At the discretion of the exhibitor, the "Stand Manager" can also be a different person for each of the aforesaid three phases (setting up, exhibition, dismantling). The name of the Stand Manager and relative phone numbers, shall be included on the Participation Form. The organiser undertakes to promptly notify, and before setting up work begins at the stand, the name of the person in charge and if said person is changed to Fiera Milano and Ente Fieristico MIFUR. **Companies supplying services on behalf of Fiera Milano may only access the stand when the "Stand Manager" is present and only after being authorized by the latter.** This restriction does not apply to personnel in charge of surveillance and security at the complex.

26. DAMAGE TO EXHIBITION AREAS

The exhibition areas shall be returned in the same condition as when they were handed over.

Any restoration will be at the exhibitors' expenses. Exhibitors will also be responsible for observing the rules in the Technical Regulations on the use of structures and technical systems.

27. ADDITIONAL RULES

MIFUR reserves the right to define new rules, including exceptions to the current General Regulations, if it deems these more suitable to improve the exhibition and inherent services. These rules have an equivalent value to these General Regulations and are consequently obligatory. In the event of failure to comply with the conditions contained in these General Regulations, MIFUR reserves the right to close the exhibition areas of the company responsible for the infraction. In this case, exhibitors shall not be entitled to any form of reimbursement or compensation.

28. FORCE MAJEURE

In the event of force majeure or other events not depending on the will of MIFUR, the exhibition date may be changed or even cancelled. In the latter case, after meeting commitments towards third parties and covering organisation expenses made for various causes, the organisers shall share out to the exhibitors the residual fees, proportional to the sums due for the required surface area and within the limits of the advance deposit. Other sums which may be available will be proportionally returned to the applicants. Expenses for systems and/or special installations implemented and ordered by exhibitors shall be entirely reimbursed by the exhibitors. The organisers are not bound to greater obligations with respect to the exhibitors than those mentioned herein.

29. PRICE TAGS AND SALE OF PRODUCTS

The sale of displayed products will be subject to the rules governing specialised exhibitions open to trade only. Price tags shall not be displayed either inside or outside the exhibition area. All forms of advertising of sales, by whatever means, clearance, presumed discounts or any other form of discount which the organisers deem possibly negative or detrimental to the image of the exhibition are prohibited. In the event of transgression, the organisers may call the surveillance agents to eliminate and stop the infraction.

30. FORBIDDEN ACTIVITIES

In principle, all activities which might jeopardise, disturb or damage the regular performance of the exhibition and its purpose are prohibited. Specifically, the following are forbidden:

- **distribution and handout of any kind of technical literature and advertising material** (magazines, handbooks, volumes, leaflets or similar) not directly pertinent to the exhibitor. The exhibitor may distribute and hand out strictly pertinent advertising material in their exhibition areas only. Posters regarding competitions organised by firms, organisations, daily papers, weeklies or magazines may not be displayed even inside the exhibition areas unless specifically authorised in writing by Fiera Milano S.p.A.;
- **all types of flashing or variable lighting systems;**
- **permanence in the exhibition areas or on exhibition premises after closing time.**

31. SANCTIONS AND EXCLUSIONS OF EXHIBITORS

All untruthful declarations made by exhibitors for the purpose of admission to and assignment of an exhibition area and any non-compliance with the prescriptions contained in these General Regulations and all the rules established by the organising body, may be penalised by MIFUR with sanctions or with the immediate closure of the exhibition area and immediate expulsion of the exhibitor. The exhibitor shall in any case pay the participation fee, reimburse all expenses incurred and compensate for greater damage.

32. ENFORCEMENT OF TECHNICAL REGULATIONS

Additional technical rules and other general rules will be communicated by means of the Technical Regulations and will form an integral part of these General Regulations.

33. PROCESSING OF PERSONAL DATA

The data the exhibitor provides in the application form will be processed in compliance with the provisions of Legislative Decree 196, 30/06/2003. By signing these General Regulations, the exhibitor agrees that said information may be used for the exhibitor's administrative (invoicing), statistical (in anonymous form) and promotional (catalogue) activities and may be communicated to auxiliaries of Ente Fieristico MIFUR (Fiera Milano S.p.A. and Expopage S.p.A.) solely for purposes related to the organisation of the exhibition.

34. PLACE OF JURISDICTION

All controversies which may arise from the interpretation and the execution of the contract are under the exclusive jurisdiction of the Milan Court, with derogated jurisdiction for general courts or any concurrent special courts.

Date Stamp and Signature

I have read and I specifically agree to all the conditions in these Regulations as per Articles 1341 and 1342 of the Italian Civil Code with special reference to the following articles: **4. (Exhibition Categories); 5. (Admission to the Exhibition); 6. (Applications); 7. (Participation costs); 11. (Acceptance of Exhibition Regulations and General Participation Conditions); 12. (Confirming Admission and Exhibition Area Assignment); 13. (Withdrawal); 14. (The setting up of stands); 15. (Clearing Exhibition Areas, Lien and Redraft); 17. (Expopage Service); 18. (Exhibition Area Surveillance); 20. (Photographs, Sketches and Video Shooting); 24. (Declarations of value and Insurance); 25. (Safety); 26. (Damage to Exhibition Areas); 27. (Additional Rules); 28. (Force Majeure); 29. (Price Tags and Sale of Products); 30. (Forbidden Activities); 32. (Enforcement of Technical Regulations); 34. (Place of Jurisdiction).**

Date Stamp and Signature

SALONE INTERNAZIONALE DELLA PELLICCERIA E DELLA PELLE / INTERNATIONAL FUR AND LEATHER EXHIBITION
3 - 6 MARZO 2010 / MARCH 3 - 6, 2010

NOTE ISSUED TO DATA SUBJECTS FOR PERSONAL DATA PROCESSING LEGISLATIVE DECREE 196, 30/06/2003

*Pursuant to articles 4, 11, 13, 23, 26 and 43 of Legislative Decree 196 of 30/06/2003
and in relation to the personal data we will process, please note the following:*

Data Content

Ente Fieristico Mifur (Mifur Exhibition Body) processes data directly collected from the data subject concerned, telephonically or telematically, or through forms and coupons. Such data concern: corporate names, list of addresses, fiscal code and VAT code, membership of any Sector Associations, information concerning production activities and commodities sector.

Purpose of processing

Data processing is carried out for the purpose of permitting *Ente Fieristico Mifur* to comply with tax and accounting obligations set out under current laws, manage its customer base, effect sales activities by correspondence, telephone, telematically or over radio-television, and to transmit advertising material.

Method of processing

Data processing is carried out in automated and manual form, by way of registration and processing of paper and magnetic formats, the use of audio-visual supports and appointment of third party operators to collect and process such data.

Context of communication of data

Personal data processed can be communicated to Bodies and Associations connected with *Ente Fieristico Mifur* and to specialist sector operators and publications, including those situated in other European Member States and non EU countries.

Rights of the Data Subject

The data subject may exercise his/her rights as of article 7 of Legislative Decree 196/2003 (full text given below) as well as all other rights provided for by Legislative Decree 196/2003.

Data processing Controller

The Controller of the data processing is *Ente Fieristico Mifur* with registered office in Milan, Corso Venezia n.38.

Ente Fieristico Mifur

Art. 13 - NOTE

1 - The data subject or person personal data is acquired from, is informed orally or in writing of the following:

- a) data processing purposes and procedures;
- b) the compulsory or voluntary nature of disclosing data;
- c) the consequences of not disclosing data;
- d) the parties or categories of parties to whom personal data may be disclosed, or who may acquire this data, acting as data controllers or processors, and the sectors in which data are released;
- e) his/her rights as of article 7;
- f) the name of the data controller, and if appointed, of the representative in Italy pursuant to article 5. When several controllers are appointed, at least one shall be indicated, as well as the communication network site or procedures used to readily consult the updated list of controllers. When a controller is appointed for data subject's exercising his/her rights as of article 7, said controller is indicated;

4 - If personal data are not acquired from the data subject, the note as of section 1, including categories of processed data, is given to the data subject when data are registered, or if data are to be communicated, no later than when said data are first communicated.

Art. 7 - RIGHT TO ACCESS PERSONAL DATA AND OTHER RIGHTS

1 - The data subject is entitled to be informed as to whether or not data relating to him/her are being processed and to be informed of said data in an intelligible form.

2 - The data subject is entitled to be informed of:

- a) the source of personal data;
- b) the processing purposes and procedure;
- c) the logics of processing if electronic means are used;
- d) the name of the controllers, processors and representative appointed pursuant to article 5, section 2;
- e) the parties or categories of parties which personal data may be disclosed to, or which may acquire this data as appointed representative in Italy, data controllers or processors.

3 - The data subject is also entitled to:

- a) have data updated, rectified or when applicable integrated;
- b) have data erased, made anonymous or blocked if unlawfully processed, including data which do not need to be retained for the purposes they were obtained and processed for;
- c) receive certification stating that operations as of letters a) and b) have been notified to parties which data have been disclosed or released to, including the contents of data, except when this is impossible or requires means that are clearly disproportionate in relation to the right of the data subject.

4 - The data subject is entitled to prevent, either in whole or in part:

- a) the processing of personal data for legitimate reasons, even though said data are relevant to the purposes they were acquired for;
- b) the processing of personal data concerning the transmission of advertising or direct sales materials or performance of market surveys or marketing.

SALONE INTERNAZIONALE DELLA PELLICCERIA E DELLA PELLE / INTERNATIONAL FUR AND LEATHER EXHIBITION
3 - 6 MARZO 2010 / MARCH 3 - 6, 2010

QUESTIONARIO MERCEOLOGICO / MERCHANDISE QUESTIONNAIRE

Ragione Sociale / Company Name _____

Via / Address _____

Cap / Postal Code _____ Città / City _____ Provincia / State _____

Marchi / Trade Marks _____

Prodotti esposti / Products exhibited

1. Confezioni pellicceria e Prêt-à-porter / Fur garments and Prêt-à-porter
Iscrizione Camera della Moda / Membership of Chamber of Fashion SI / YES NO
2. Pelli per pellicceria / Skins
3. Abbigliamento in pelle e montone / Leatherwear and shearlings
Iscrizione Camera della Moda / Membership of Chamber of Fashion SI / YES NO
4. Accessori (bottoni, fodere, appendiabiti, ecc.) / Accessories (buttons, lining, coat hangers, etc.)
 Modelli / Patterns
 Macchinari e Attrezzature / Machinery and Equipment
 Puliture e Custodie / Cleaning & Storage
5. Concerie / Tannery Dressing Dyeing
6. Altro / Other _____

L'Azienda dichiara di riconoscersi principalmente nel settore merceologico: / The Company declares to recognise itself mainly within the goods department:

1. 2. 3. 4. 5. 6.

considerandolo rappresentativo della propria realtà produttiva. / considering it as representative of its own productive reality.

Attenzione: barrare al massimo due caselle. / Attention: do not tick more than two boxes.

La dichiarazione di appartenenza al settore merceologico è resa sotto nostra esclusiva responsabilità e attestiamo che essa è veritiera e completa.
We hereby take sole responsibility for the aforementioned declaration on product categories and declare that is true and complete.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Ai sensi degli artt. 4, 11, 13, 23, 26 e 43 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in relazione all'informativa resa dall'Ente Fieristico Mifur in allegato al Regolamento Generale della Manifestazione consegnataci, acconsentiamo al trattamento dei dati personali sopra riportati da parte di Ente Fieristico Mifur e enti collegati, a fini statistici e per attività pubblicitarie e promozionali, ivi compreso l'invio di materiale informativo, nonché alla comunicazione da parte dell'Ente Fieristico Mifur degli stessi dati, per le medesime finalità, ad operatori e riviste specializzate di settore e ciò anche mediante trasferimento dei dati stessi verso Paesi esteri appartenenti e non appartenenti all'U.E. Dichiariamo di essere informati dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in particolare che in ogni momento potremo avere accesso ai nostri dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure opporci al loro utilizzo scrivendo a Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milano.

Pursuant to articles 4, 11, 13, 23, 26 and 43 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in relation to information disclosed by the *Ente Fieristico MIFUR* (MIFUR Exhibition Body) attached to the Exhibition General Regulations sent to us, we hereby agree to the processing, by *Ente Fieristico Mifur* and any connected bodies, of the personal data set out above, for statistical purposes and for advertising and promotional activity, including the transmission of informative material, and to the communication by *Ente Fieristico Mifur* of such data, for the same purposes, to specialist sector operators and publications, including by way of transfer of the data to other EU Member States and non EU Member States. We hereby declare that we have been informed of our rights under article 7 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in particular that we may have access to our data at any time and may request to amend or cancel such data or object to its use, by writing to Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milan.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

SALONE INTERNAZIONALE DELLA PELLICCERIA E DELLA PELLE / INTERNATIONAL FUR AND LEATHER EXHIBITION
3 - 6 MARZO 2010 / MARCH 3 - 6, 2010

COMUNICAZIONE DATI PER INSERIMENTO GRATUITO NEL CATALOGO GENERALE DELLA MANIFESTAZIONE
INFORMATION FOR FREE INSERT IN GENERAL EXHIBITION CATALOGUE

Il sottoscritto / The undersigned _____

legale rappresentante della ditta / legal representative of company _____

chiede di essere inserito gratuitamente nel Catalogo Generale della Manifestazione con la seguente denominazione:

wishes the following information to be included free of charge in the General Exhibition Catalogue:

DENOMINAZIONE / COMPANY NAME _____

Via / Address _____

Cap / Postal Code _____ Città / City _____ Provincia / Country _____

Pref. / Area Code _____ Tel. _____

Pref. / Area Code _____ Fax _____

E-mail _____ http:// _____

MARCHI / TRADE MARKS (Compilare solo se diverso dalla Denominazione / Fill in only if different from the Company Name)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ATTENZIONE: I dati forniti in questo formulario saranno utilizzati per tutta la comunicazione di MIFUR 2010 (cartellonistica, piantine Salone, segnaletica, ecc.)

NOTE: The data provided in this form will be used for all MIFUR 2010 communication (advertising, fair maps, signs, etc.)

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Ai sensi degli artt. 4, 11, 13, 23, 26 e 43 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in relazione all'informativa resa dall'Ente Fieristico Mifur in allegato al Regolamento Generale della Manifestazione consegnataci, acconsentiamo al trattamento dei dati personali sopra riportati da parte di Ente Fieristico Mifur e enti collegati, a fini statistici e per attività pubblicitarie e promozionali, ivi compreso l'invio di materiale informativo, nonché alla comunicazione da parte dell'Ente Fieristico Mifur degli stessi dati, per le medesime finalità, ad operatori e riviste specializzate di settore e ciò anche mediante trasferimento dei dati stessi verso Paesi esteri appartenenti e non appartenenti all'U.E. Dichiariamo di essere informati dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in particolare che in ogni momento potremo avere accesso ai nostri dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure opporci al loro utilizzo scrivendo a Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milano.

Pursuant to articles 4, 11, 13, 23, 26 and 43 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in relation to information disclosed by the *Ente Fieristico MIFUR* (MIFUR Exhibition Body) attached to the Exhibition General Regulations sent to us, we hereby agree to the processing, by *Ente Fieristico Mifur* and any connected bodies, of the personal data set out above, for statistical purposes and for advertising and promotional activity, including the transmission of informative material, and to the communication by *Ente Fieristico Mifur* of such data, for the same purposes, to specialist sector operators and publications, including by way of transfer of the data to other EU Member States and non EU Member States. We hereby declare that we have been informed of our rights under article 7 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in particular that we may have access to our data at any time and may request to amend or cancel such data or object to its use, by writing to Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milan.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

SALONE INTERNAZIONALE DELLA PELLICCERIA E DELLA PELLE / INTERNATIONAL FUR AND LEATHER EXHIBITION
3 - 6 MARZO 2010 / MARCH 3 - 6, 2010

1/2 **Compilare anche** **QUESTIONARIO AZIENDALE / COMPANY QUESTIONAIRE** **Fill in also** 1/2
pagina 2 e firmare **page 2 and sign**

Il sottoscritto / The undersigned _____

Titolare / Owner Legale Rappresentante / Legal Representative

dell'Azienda / Company _____

Città / City _____ Provincia / Country _____

Via / Address _____ Cap. / Postal Code _____

Tel. _____ Fax _____

richiedente la partecipazione a MIFUR 2010 / request to participate in MIFUR 2010,

aderente ad Associazioni di Categoria / membership of Trade Association

se la risposta è positiva, indicare l'Associazione / if yes, please write the Association name _____

fornisce le seguenti informazioni: / please provide following information:

L'Azienda / The Company _____

Iscritta alla C.C.I.A.A. di * _____ nr. * _____ del * _____

1. Dipendenti interni nr. / nr. of internal staff _____

2. Laboratori esterni che si occupano totalmente o prevalentemente della produzione: / External workshops that carry out either all or most of the production:

3. La produzione è realizzata: / Production is carried out in:

Italia / Italy

parzialmente in Italia / partially in Italy % _____

Estero / Foreign Countries

parzialmente all'Estero / partially abroad % _____

nei Paesi: / in the Countries: _____

4. L'Azienda dispone di un'organizzazione esterna per la vendita/distribuzione? / Does the Company have an external organization for sales/distribution?

SI / YES

NO

l'organizzazione di cui sopra è costituita da: / organization is made up of:

filiali / branches

agenti o rappresentanti / representatives

altro / other

5. Distribuzione: / Distribution:

unicamente interessata al mercato interno / domestic market only

esportatrice saltuaria / occasional exporter

esportatrice abituale / regular exporter

Volume delle esportazioni in % sulla produzione dell'ultimo anno: / Volume of export - percentage of last year's total production:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato europeo: / towards european market:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato americano: / towards american market:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato asiatico: / towards asian market:

in valore / value _____ in capi / items _____

Principali Paesi verso cui l'Azienda esporta: / Principal countries to which the company exports:

In quali Paesi prevede nuovi mercati: / In which countries are new markets expected:

SALONE INTERNAZIONALE DELLA PELLICCERIA E DELLA PELLE / INTERNATIONAL FUR AND LEATHER EXHIBITION
3 - 6 MARZO 2010 / MARCH 3 - 6, 2010

2/2 **QUESTIONARIO AZIENDALE / COMPANY QUESTIONNAIRE** 2/2

Informazioni sulla Collezione / The Collection

1. Nr. capi prodotti nell'ultimo anno: / No. of items produced last year: _____
2. Nome del Responsabile alle vendite: / Name of Sales Manager: _____
 Italia / Italy Estero / Foreign countries
3. La Collezione viene presentata in altri Saloni? / Will the collection be presented in other Shows?
 SI / YES NO
Se la risposta è positiva, indicare quali e l'anno di partecipazione: / If yes please state Show name and period:

Informazioni sull'Immagine aziendale / The Company Image

1. Nome dello Stilista: / Designer name: _____
2. Nome e indirizzo dell'ufficio PR: / Name and address of PR office: _____

3. Azioni promozionali programmate per MIFUR 2010: / Promotional actions on MIFUR 2010:

4. Programma pubblicitario in stagione (mezzi): / Advertising plan by season:

5. Ammontare del budget pubblicitario: / Advertising budget: _____
6. Percentuale del budget pubblicitario sul fatturato (ultimo anno): / Last year's budget as a percentage of turnover: _____

La dichiarazione di cui sopra è resa sotto la nostra esclusiva responsabilità e attestiamo che essa è veritiera e completa.

The foregoing declaration is our exclusive responsibility and we declare it to be true and complete.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Al sensi degli artt. 4, 11, 13, 23, 26 e 43 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in relazione all'informativa resa dall'Ente Fieristico Mifur in allegato al Regolamento Generale della Manifestazione consegnataci, acconsentiamo al trattamento dei dati personali sopra riportati da parte di Ente Fieristico Mifur e enti collegati, a fini statistici e per attività pubblicitarie e promozionali, ivi compreso l'invio di materiale informativo, nonché alla comunicazione da parte dell'Ente Fieristico Mifur degli stessi dati, per le medesime finalità, ad operatori e riviste specializzate di settore e ciò anche mediante trasferimento dei dati stessi verso Paesi esteri appartenenti e non appartenenti all'U.E. Dichiariamo di essere informati dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in particolare che in ogni momento potremo avere accesso ai nostri dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure opporci al loro utilizzo scrivendo a Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milano.

Pursuant to articles 4, 11, 13, 23, 26 and 43 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in relation to information disclosed by the *Ente Fieristico MIFUR* (MIFUR Exhibition Body) attached to the Exhibition General Regulations sent to us, we hereby agree to the processing, by *Ente Fieristico Mifur* and any connected bodies, of the personal data set out above, for statistical purposes and for advertising and promotional activity, including the transmission of informative material, and to the communication by *Ente Fieristico Mifur* of such data, for the same purposes, to specialist sector operators and publications, including by way of transfer of the data to other EU Member States and non EU Member States. We hereby declare that we have been informed of our rights under article 7 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in particular that we may have access to our data at any time and may request to amend or cancel such data or object to its use, by writing to Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milan.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

SALONE INTERNAZIONALE DELLA PELLICCERIA E DELLA PELLE / INTERNATIONAL FUR AND LEATHER EXHIBITION
3 - 6 MARZO 2010 / MARCH 3 - 6, 2010

COMUNICAZIONE DATI REFERENTE MANIFESTAZIONE
EXHIBITION REPRESENTATIVE PERSONAL DATA MESSAGE

Ragione Sociale / Company Name _____

Nome e Cognome / First Name and Surname _____

Tel. / Phone _____ Fax _____

Cellulare / Mobile Phone _____ E-mail _____

ATTENZIONE - All'indicata e-mail verrà inviata la PASSWORD per consentire l'accesso alle aree riservate del sito internet di MIFUR, nonché tutte le informazioni riguardanti tessere e formulari.

Il numero di cellulare di riferimento verrà utilizzato per comunicazioni urgenti durante i giorni della manifestazione.

NOTE - The PASSWORD for access to the reserved areas of the MIFUR website, as well as for information regarding passes and forms, will be sent to the e-mail address you provided.

The mobile phone number that you gave will be used for urgent messages on the days of the Exhibition itself.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Ai sensi degli artt. 4, 11, 13, 23, 26 e 43 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in relazione all'informativa resa dall'Ente Fieristico Mifur in allegato al Regolamento Generale della Manifestazione consegnataci, acconsentiamo al trattamento dei dati personali sopra riportati da parte di Ente Fieristico Mifur e enti collegati, a fini statistici e per attività pubblicitarie e promozionali, ivi compreso l'invio di materiale informativo, nonché alla comunicazione da parte dell'Ente Fieristico Mifur degli stessi dati, per le medesime finalità, ad operatori e riviste specializzate di settore e ciò anche mediante trasferimento dei dati stessi verso Paesi esteri appartenenti e non appartenenti all'U.E. Dichiariamo di essere informati dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in particolare che in ogni momento potremo avere accesso ai nostri dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure opporci al loro utilizzo scrivendo a Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milano.

Pursuant to articles 4, 11, 13, 23, 26 and 43 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in relation to information disclosed by the *Ente Fieristico MIFUR* (MIFUR Exhibition Body) attached to the Exhibition General Regulations sent to us, we hereby agree to the processing, by *Ente Fieristico Mifur* and any connected bodies, of the personal data set out above, for statistical purposes and for advertising and promotional activity, including the transmission of informative material, and to the communication by *Ente Fieristico Mifur* of such data, for the same purposes, to specialist sector operators and publications, including by way of transfer of the data to other EU Member States and non EU Member States. We hereby declare that we have been informed of our rights under article 7 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in particular that we may have access to our data at any time and may request to amend or cancel such data or object to its use, by writing to Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milan.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____